

**PLANEACIÓN  
OPERATIVA**

# **OFICINAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)**



<b>Disciplina:</b> Estrategias de Negocio	<b>Especialidad:</b> Gestión y control de los procesos.	<b>Competencia:</b> Planeación operativa
<b>Tipo de actividad:</b> Curso	<b>Duración :</b> 40 horas	<b>Nivel:</b> Medio-avanzado
<b>Acto:</b> Oficinas de Gestión de Proyectos (PMO)		
<b>Objetivo:</b> Este curso está diseñado para proporcionar una comprensión básica para la aplicación de los principios de oficinas de gestión de proyectos.		
<b>A quien va dirigido:</b> Líderes, coordinadores, gerentes de proyectos y profesionistas afines, con interés en ampliar sus conocimientos y competencias en el área de oficinas de gestión de proyectos.		
Introducción Que es una oficina de gestión de proyectos• Objetivos de una PMO Beneficios de una PMO Funciones y responsabilidades de la PMO Gobierno de la PMO Organización de PMO Planificación de hitos de PMO Gestión de costos de PMO Gestión de beneficios de PMO Garantía de calidad de PMO Control de cambio de PMO Recursos de PMO Gestión de comunicación de PMO Adquisiciones de PMO Almacenamiento de documentos Plan de movilización de 4 fases de PMO Recursos útiles		